ZMLUVA O VÝKONE FUNKCIE KONATEĽA SPOLOČNOSTI SLOVENSKÝ ZÁRUČNÝ A ROZVOJOVÝ FOND, S.R.O.

14. OKTÓBRA 2015

Slovenský záručný a rozvojový fond, s.r.o.

a

Ing. Štefan Adamec

ALLEN & OVERY

Allen & Overy Bratislava, s.r.o.

0100682-0000001 BT:1595307.2

OBSAH

Článok **Strana**

1. Vymenovanie 1
2. Miesto výkonu Služieb a služobné cesty 2
3. Povinnosti Manažéra 2
4. Právny vzťah 3
5. Odmena 3
6. Vyplatenie Odmeny v prípade choroby 3
7. Ochrana údajov 4
8. Ukončenie 4
9. Rôzne 5

Príloha

1. Služby 7
2. Osobitné práva vo vzťahu k odsekom 3.3 a 3.4 8

Signatári 9

TÁTO ZMLUVA O VÝKONE FUNKCIE (ďalej ako **Zmluva**) sa uzatvára **MEDZI:**

(1) **Slovenským záručným a rozvojovým fondom, s.r.o.**, so sídlom: Panenská 21, 811 03 Bratislava, IČO: 44 690 487, zapísaná v Obchodom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 57505/B (ďalej ako **Spoločnosť**); a

(2) **Ing. Štefanom Adamcom,** nar. r.č. trvalý pobyt: (ďalej ako **Manažér**)

(každý z nich ďalej ako **strana** a spoločne ako **strany**).

KEĎŽE

(A) Manažér bol vymenovaný do funkcie konateľa Spoločnosti na základe per rollam rozhodnutia spoločníkov Spoločnosti prijatom oboma spoločníkmi dňa 30. septembra 2015 (ďalej ako **Rozhodnutie**).

(B) Táto Zmluva vymedzuje podmienky výkonu funkcie Manažéra ako konateľa Spoločnosti.

(C) V súlade s § 66 ods. 3 Obchodného zákonníka a podľa odseku 10.7 Spoločenskej zmluvy Spoločnosti, spoločníci Spoločnosti schválili túto Zmluvu a udelili svoj predchádzajúci súhlas s jej uzavretím prostredníctvom Rozhodnutia.

DOHODLO SA nasledovné:

1. VYMENOVANIE

1.1 Vymenovanie a funkčné obdobie

(a) Manažér je povinný vykonávať funkciu konateľa Spoločnosti od 1. októbra 2015 (ďalej ako **Deň vymenovania**).

(b) Manažér sa zaväzuje poskytovať služby špecifikované v Prílohe 1 tejto Zmluvy (ďalej ako **Služby**) za podmienok tejto Zmluvy až do ukončenia tejto Zmluvy podľa článku 8.

1.2 Spolupráca s orgánmi Spoločnosti

(a) Manažér je povinný informovať valné zhromaždenie a investičnú radu Spoločnosti (t.j. dozornú radu Spoločnosti) (ďalej ako **Investičná rada**) v plnom rozsahu o svojom výkone Služieb.

(b) V prípade, že akýkoľvek úkon v mene Spoločnosti vyžaduje súhlas, schválenie alebo iné rozhodnutie (predchádzajúce, následné, prípadne iné) ktoréhokoľvek orgánu Spoločnosti alebo spoločný úkon alebo akúkoľvek inú kooperáciu s iným konateľom (konateľmi) Spoločnosti podľa príslušných zákonov alebo podľa spoločenskej zmluvy Spoločnosti, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej ako **Spoločenská zmluva**), Manažér je povinný získať každý a všetky takéto súhlasy, schválenia a iné rozhodnutia príslušných orgánov Spoločnosti alebo je povinný konať spoločne, prípadne inak spolupracovať s ďalším konateľom (konateľmi) Spoločnosti podľa ustanovení príslušných zákonov alebo Spoločenskej zmluvy.

2. MIESTO VÝKONU SLUŽIEB A SLUŽOBNÉ CESTY

2.1 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 2.2, Manažér je povinný vykonávať Služby v sídle Spoločnosti alebo na akomkoľvek inom mieste tak, ako si to budú vyžadovať podnikateľské aktivity a záujmy Spoločnosti.

2.2 Spoločnosť berie na vedomie a súhlasí s tým, že Manažér môže vykonávať Služby taktiež z iných miest, kde sa Manažér nachádza, vrátane miest mimo územia Slovenskej republiky.

3. POVINNOSTI MANAŽÉRA

3.1 Manažér sa zaväzuje vykonávať Služby s odbornou starostlivosťou, v rámci a v súlade s:

(a) rozhodnutiami a pokynmi valného zhromaždenia;

(b) Spoločenskou zmluvou;

(c) ustanoveniami tejto Zmluvy; a

(d) všetkými príslušnými zákonmi a predpismi.

3.2 Manažér je povinný konať v dobrej viere a v najlepšom záujme Spoločnosti a spoločníkov Spoločnosti.

3.3 Manažér uznáva, že hlavnou činnosťou Spoločnosti je vykonávanie Činnosti holdingového fondu (ďalej ako **Činnosť holdingového fondu**), ktorá je definovaná v Zmluve o holdingovom fonde uzatvorenej medzi Spoločnosťou a Európskym investičným fondom (ďalej ako **EIF**) dňa 22. decembra 2010 (ďalej ako **Zmluva o holdingovom fonde**).

3.4 Manažér potvrdzuje a súhlasí, že počas platnosti Zmluvy o holdingovom fonde má Činnosť holdingového fondu vykonávať výlučne EIF podľa Zmluvy o holdingovom fonde a na základe Plnomocenstva udeleného Spoločnosťou pre EIF, a že Manažér nie je oprávnený, pokiaľ výslovne nie je uvedené inak v Prílohe 2 tejto Zmluvy alebo pokiaľ EIF nezadá iný písomný pokyn:

(a) vykonávať žiadnu (ani len čiastkovo) Činnosť holdingového fondu v mene Spoločnosti ani sa zúčastňovať na vykonávaní takejto činnosti;

(b) zasahovať akýmkoľvek spôsobom do Činnosti holdingového fondu, ktorú vykonáva EIF.

3.5 Manažér je oprávnený vykonávať pre Spoločnosť a v jej mene výlučne také činnosti, ktoré sú explicitne vymedzené v tejto Zmluve s tým, že nie je oprávnený vykonávať žiadne iné činnosti pre Spoločnosť a v jej mene, či už dovnútra Spoločnosti alebo voči tretím stranám, pokiaľ nebude inak:

(a) inštruovaný valným zhromaždením Spoločnosti;

(b) vyžadované príslušnými zákonmi;

(c) potrebné za účelom plnenia záväzkov podľa zmlúv uzatvorených Spoločnosťou.

3.6 Počas trvania tejto Zmluvy a počas 5 (piatich) rokov nasledujúcich po ukončení jej platnosti nie je Manažér oprávnený sprístupniť verejnosti a/alebo akýmkoľvek médiám žiadne informácie týkajúce sa Spoločnosti, EIF alebo ich činností a/alebo Činnosti holdingového fondu.

4. PRÁVNY VZŤAH

4.1 Manažér sa na základe tejto Zmluvy nestáva zamestnancom Spoločnosti a žiadne ustanovenie tejto Zmluvy sa nemá vykladať ako založenie pracovného pomeru medzi Manažérom a Spoločnosťou.

4.2 Strany sa dohodli, že vzťah medzi Manažérom a Spoločnosťou v súvislosti s výkonom jeho funkcie konateľa Spoločnosti a jeho vykonávaním Služieb podľa tejto Zmluvy sa podľa § 66 ods. 3 Obchodného zákonníka riadi ustanoveniami § 566 *a nasl.* Obchodného zákonníka, a je preto obchodno-právnej a nie pracovno-právnej povahy.

5. ODMENA

5.1 Strany sa dohodli, že odmena za Služby Manažéra predstavuje EUR mesačne (ďalej ako **Odmena**). Odmena sa zníži o sumu, ktorú zaplatí Spoločnosť za Manažéra podľa platných právnych predpisov týkajúcich sa sociálneho zabezpečenia, zdravotného poistenia, daní, alebo inej oblasti (ďalej ako **Manažérove odvody**). Pre vylúčenie pochybnosti, Odmena sa nezníži o sumu, ktorú platí Spoločnosť za seba (t.j. nie za Manažéra) podľa platných právnych predpisov týkajúcich sa sociálneho zabezpečenia, zdravotného poistenia, daní, alebo inej oblasti.

5.2 Odmena (znížená o Manažérove odvody) je splatná do 15 (pätnásť) pracovných dní od mesiaca nasledujúceho po mesiaci poskytnutia Služieb. Odmena (znížená o Manažérove odvody) sa bude vyplácať na účet Manažéra č.

5.3 Manažér má nárok na Odmenu odo Dňa vymenovania.

5.4 Ak výkon funkcie Manažéra netrvá celý kalendárny mesiac, akákoľvek platba splatná Manažérovi podľa tejto Zmluvy bude pomerne upravená zohľadňujúc počet kalendárnych dní trvania jeho funkcie v danom kalendárnom mesiaci.

5.5 Odmena zahŕňa odmenu za všetky Služby poskytované Manažérom podľa tejto Zmluvy, vrátane poskytovania Služieb mimo bežnej pracovnej doby v Spoločnosti a náhrady odmeny počas dovolenky. Odmena taktiež zahŕňa úhradu výdavkov vzniknutých Manažérovi v súvislosti s poskytovaním Služieb.

5.6 Odmena bude valorizovaná na začiatku každého nového kalendárneho roka o 3,5%.

5.7 Bez ohľadu na vyššie uvedené, Manažér je zodpovedný za dodržiavanie všetkých povinností, ktoré sa na neho vzťahujú podľa platných právnych predpisov týkajúcich sa sociálneho zabezpečenia, zdravotného poistenia, daní, alebo iných relevantných právnych predpisov v súvislosti s výkonom Služieb a výplatou Odmeny.

6. VYPLATENIE ODMENY V PRÍPADE CHOROBY

6.1 Manažér je povinný vždy informovať Spoločnosť a Investičnú radu o svojej dočasnej nespôsobilosti poskytovať Služby z dôvodu choroby alebo zranenia.

6.2 Dočasná nespôsobilosť Manažéra poskytovať Služby z dôvodu choroby alebo zranenia, ktorá trvá viac než 7 (sedem) po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, musí byť podložená lekárskym potvrdením potvrdzujúcim dočasnú nespôsobilosť poskytovať Služby. Manažér potvrdzuje, že v čase nespôsobilosti Manažéra poskytovať Služby z dôvodu choroby alebo zranenia, ktoré bude potvrdené lekárskym potvrdením v súlade s predchádzajúcou vetou, Manažérovi nebude vyplatená Odmena z dôvodu, že Manažér bude v tej dobe oprávnený poberať príslušné dávky sociálneho zabezpečenia.

6.3 V prípade že Manažér nepredloží lekárske potvrdenie potvrdzujúce dočasnú nespôsobilosť Manažéra poskytovať Služby v súlade s odsekom 6.2, Spoločnosť je oprávnená upraviť Odmenu splatnú za mesiac, v ktorom nastala takáto nespôsobilosť, a to na pomernom základe, so zohľadnením počtu kalendárnych dní, počas ktorých Manažér riadne poskytoval Služby.

6.4 Pre vylúčenie pochybností, dočasná nespôsobilosť Manažéra poskytovať Služby, ktorá netrvá dlhšie než 7 (sedem) po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, nemusí byť podložená lekárskym potvrdením a nemá za následok žiadnu úpravu Odmeny.

7. OCHRANA ÚDAJOV

7.1 Podpísaním tejto Zmluvy Manažér súhlasí s tým, že Spoločnosť je oprávnená spracovávať osobné údaje Manažéra v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve alebo ktoré boli poskytnuté v súvislosti s plnením tejto Zmluvy (napr. nové korešpondenčné údaje a akékoľvek ďalšie údaje, ktoré je Manažér povinný poskytnúť Spoločnosti podľa tejto Zmluvy) a ktoré sú potrebné na výkon práv Spoločnosti a plnenie jej záväzkov voči Manažérovi podľa tejto Zmluvy.

7.2 Manažér súhlasí, že Spoločnosť môže získať akékoľvek osobné údaje Manažéra v rozsahu potrebnom na plnenie tejto Zmluvy z osobných identifikačných dokumentov Manažéra, a to ich kopírovaním, skenovaním alebo záznamom, prípadne použitím akejkoľvek alternatívnej metódy dokumentácie. Uvedený súhlas sa udeľuje na dobu trvania tejto Zmluvy predĺženú o lehotu, počas ktorej je Spoločnosť povinná archivovať osobné údaje podľa príslušných zákonov.

7.3 Manažér berie na vedomie, že Spoločnosť môže, a to aj bez súhlasu Manažéra, sprístupniť alebo poskytnúť osobné údaje Manažéra obsiahnuté v tejto Zmluve alebo získané na základe tejto Zmluvy, akejkoľvek osobe, ak sa takéto sprístupnenie či poskytnutie osobných údajov vyžaduje podľa zákona.

8. UKONČENIE

8.1 Táto Zmluva môže byť ukončená:

(a) vzájomnou dohodou strán na základe podmienok dohodnutých v takejto dohode;

(b) oznámením o ukončení zo strany Spoločnosti podľa odseku 8.2 nižšie, pričom v takomto prípade sa nebude uplatňovať žiadna výpovedná lehota a Zmluva sa ukončí v deň uvedený ako deň skončenia funkcie Manažéra v rozhodnutí valného zhromaždenia Spoločnosti, ktorým sa odvoláva Manažér z funkcie konateľa Spoločnosti; alebo

(c) oznámením o ukončení zo strany Manažéra podľa odseku 8.3, pričom v takomto prípade sa táto Zmluva ukončí k dátumu ukončenia funkcie Manažéra určenému podľa príslušných právnych predpisov a/alebo Spoločenskej zmluvy.

8.2 Spoločnosť je oprávnená ukončiť túto Zmluvu podľa pod-odseku 8.1(b) vyššie z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu doručením rozhodnutia valného zhromaždenia Manažérovi, ktorým sa odvoláva Manažér z funkcie konateľa Spoločnosti. Výlučne takéto rozhodnutie sa bude považovať za písomné oznámenie zo strany Spoločnosti Manažérovi o ukončení tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, strany potvrdzujú, že k dátumu uvedenému ako deň skončenia funkcie Manažéra ako konateľa Spoločnosti v rozhodnutí valného zhromaždenia odvolávajúceho Manažéra z funkcie konateľa Spoločnosti, Manažér prestáva byť:

(a) vymenovaný za konateľa Spoločnosti; a

(b) povinný poskytovať tie Služby, ktoré z povahy veci môžu byť poskytované výlučne osobou, ktorá je konateľom Spoločnosti.

8.3 Pri ukončení tejto Zmluvy podľa odseku 8.2 Zmluvy má Manažér nárok na odstupné vo výške štvormesačnej Odmeny okrem prípadov, kedy došlo k ukončeniu Zmluvy z dôvodu hrubej nedbanlivosti, úmyselného protiprávneho konania alebo podvodu Manažéra.

8.4 Manažér je oprávnený ukončiť túto Zmluvu podľa pod-odseku 8.1(c) vyššie na základe písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie, doručeného Spoločnosti, v súlade so Spoločenskou zmluvou a/alebo príslušnými právnymi predpismi. Výlučne takéto oznámenie o vzdaní sa funkcie sa bude považovať za písomné oznámenie Spoločnosti zo strany Manažéra o ukončení tejto Zmluvy.

8.5 Po tom, ako Spoločnosti bude doručené oznámenie Manažéra o ukončení, Spoločnosť je povinná bezodkladne podniknúť všetky kroky na zvolanie valného zhromaždenia na účely potvrdenia prijatia oznámenia Manažéra o ukončení a na účely vymenovania novej osoby do funkcie konateľa Spoločnosti.

8.6 Ak sa táto Zmluva ukončí na základe vzájomnej dohody strán, Spoločnosť je povinná zabezpečiť, aby bol Manažér odvolaný zo svojej funkcie ku dňu ukončenia, ktorý bude stranami dohodnutý.

8.7 Žiadna strana nie je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy alebo iným spôsobom ukončiť túto Zmluvu inak, než ako je uvedené v tomto článku.

8.8 Pri ukončení tejto Zmluvy je Manažér povinný vrátiť Spoločnosti všetok majetok patriaci Spoločnosti, ktorý je v držbe Manažéra.

9. RÔZNE

9.1 Táto Zmluva predstavuje celú dohodu strán týkajúcu sa funkcie a odmeny za Služby.

9.2 Žiadna zmena tejto Zmluvy nebude pre strany záväzná, pokiaľ nebude vyhotovená v písomnej forme, s uvedením, že mení túto Zmluvu, a podpísaná oprávneným zástupcom Spoločnosti a Manažérom.

9.3 Ustanovenia obsiahnuté v každom článku a odseku (vrátane každého odseku, vety alebo pojmu) tejto Zmluvy sú vykonateľné nezávisle od seba. V prípade, že ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane čiastočne alebo úplne neplatné, platnosť iných ustanovení zostane nedotknutá. Ak ktorékoľvek z týchto ustanovení je neplatné, avšak bolo by platné, ak by určitá časť ustanovenia bola vymazaná, predmetné ustanovenie sa bude aplikovať s takou úpravou, ktorá bude potrebná na jeho platnosť.

9.4 Žiadna zo strán nie je oprávnená postúpiť žiadne zo svojich práv alebo záväzkov podľa tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany.

9.5 Ak nie je uvedené v tejto Zmluve inak, žiadna strana nie je oprávnená jednostranne započítať žiadnu zo svojich pohľadávok podľa tejto Zmluvy voči druhej strane.

9.6 Každé oznámenie alebo komunikácia, ktorá má byť zaslaná podľa tejto Zmluvy, musí byť v písomnej forme a doručená osobne alebo zaslaná kuriérom, doporučenou poštou alebo faxom (avšak nie e-mailom) strane, ktorej má byť zaslaná na jej adresu uvedenú nižšie:

(a) Spoločnosti: Panenská 21, 811 03 Bratislava, Slovenská republika; a

(b) Manažérovi: Ing. Štefan Adamec,

alebo na takú inú adresu alebo faxové číslo, ktoré môže priebežne oznámiť druhej strane.

9.7 Akékoľvek oznámenie alebo dokument je považovaný za doručený:

(a) ak bude doručený osobne alebo kuriérom, v čase doručenia na adresu uvedenú v odseku 9.6 alebo

(b) ak bude zaslaný faxom, po prijatí potvrdenia alebo správy o prenose vygenerovanej zariadením, z ktorého bola zaslaná faxová správa, uvádzajúcej, že faxová správa bola zaslaná v celosti na faxové číslo príjemcu.

9.8 Táto Zmluva sa riadi a vykladá v súlade s právom Slovenskej republiky. Každá zo strán súhlasí, že použitie ktoréhokoľvek ustanovenia slovenských právnych predpisov, ktoré nemá striktne kogentnú povahu, sa výslovne vylučuje v rozsahu, v ktorom by mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Zmluvy.

9.9 Akékoľvek spory vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou (vrátane akejkoľvek otázky týkajúcej sa jej existencie, platnosti alebo ukončenia) budú rozhodnuté Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v súlade s jeho rokovacím poriadkom (ďalej ako **Pravidlá**). Pravidlá sa týmto odkazom považujú za súčasť tejto Zmluvy. Rozhodcovský tribunál bude pozostávať z jedného rozhodcu, na ktorom sa strany písomne dohodnú (podľa Pravidiel), alebo ak tak neurobia do 21 dní odo dňa, kedy ktorákoľvek zo strán požiadala o rozhodnutie sporu v rozhodcovskom konaní, z jedného rozhodcu ustanoveného podľa Pravidiel. Miestom rozhodcovského konania bude Bratislava a konanie bude vedené v slovenskom jazyku. Strany budú viazané akýmkoľvek rozhodcovským nálezom vydaným v tomto konaní, vrátane rozhodnutia o úhrade trov.

9.10 Táto Zmluva je podpísaná v dvoch rovnopisoch v slovenskom a anglickom jazyku. Každá strana dostane jeden rovnopis Zmluvy v každom jazyku. V prípade akýchkoľvek rozporov medzi slovenskou a anglickou verziou tejto Zmluvy je rozhodujúca anglická verzia.

9.11 Táto Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú a je platná a záväzná pre strany od dátumu jej podpísania oboma stranami.

PRÍLOHA 1

SLUŽBY

Pod podmienkou dodržania ustanovení odsekov 3.3 až 3.5 tejto Zmluvy je Manažér pri výkone funkcie konateľa Spoločnosti zodpovedný za nasledovné:

1. implementáciu rozhodnutí valného zhromaždenia Spoločnosti;

2. včasné doručenie materiálov určených pre zasadnutie Investičnej rady v súlade so Štatútom Investičnej rady;

3. zvolávanie valného zhromaždenia Spoločnosti v prípade, ak to vyžadujú príslušné právne predpisy, Spoločenská zmluva alebo Štatút Investičnej rady;

4. zastupovanie Spoločnosti voči tretím stranám, pred súdmi, orgánmi štátnej správy a samosprávy;

5. zabezpečenie, aby Spoločnosť viedla a archivovala všetky záznamy, dôkazy a výkazy v súlade s príslušnými právnymi predpismi;

6. asistenciu pri dodržiavaní zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, v znení neskorších predpisov; a

7. asistenciu pri dodržiavaní požiadaviek na poskytovanie informácií Spoločnosťou v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

PRÍLOHA 2

OSOBITNÉ PRÁVA VO VZŤAHU K ODSEKOM 3.3 A 3.4

Manažér je pri výkone funkcie konateľa Spoločnosti oprávnený (avšak nie povinný):

1. preskúmavať výpočet Nákladov na správu (vo význame ako sú definované v Zmluve o holdingovom fonde) a faktúr za Náklady na správu;

2. preskúmavať Operačné zmluvy (vo význame ako sú definované v Zmluve o holdingovom fonde) vo finálnej podobe pred ich podpísaním;

3. preskúmavať štvrťročné hlásenia prijaté od Finančných sprostredkovateľov (vo význame ako sú definovaní v Zmluve o holdingovom fonde) zazmluvnených Spoločnosťou;

4. prijímať informácie o stavoch na účtoch Spoločnosti – t.j. Účtoch SPV (vo význame ako sú definované v Zmluve o holdingovom fonde) (vrátane treasury operácii); a

5. prijímať informácie o stave výdavkov spadajúcich pod Súvisiace náklady (vo význame ako sú definované v Zmluve o holdingovom fonde).

SIGNATÁRI

Spoločnosť:

Slovenský záručný a rozvojový fond, s.r.o.

_____
Robin James Vaudrey
Konateľ

_____
Ing. Štefan Adamec
Konateľ

Manažér:

_____
Ing. Štefan Adamec